

DEVA

BELEDİYESİ

ÇALIŞMA REHBERİ

Yerinden, Etkin ve Dürüst Yönetim



DEVA
PARTİSİ



ÖNSÖZ

Ulusların gelişmişlik düzeyleri halklarına sağladıkları yaşam standartları ve geliştirdikleri birlikte yaşama kültürü ile kaimdir. Bu gelişmişlik düzeyi ve yaşama kültürü ancak şehirde sağlanan konfor ve sunulan yaşam kalitesi ile ölçülür.

Şehrin mekânsal kurgusu; toplumsal yapısı, sosyolojik ahengi ve kültürel kodları ile şekillenerek ortaya çıkar. Bu açıdan toplumun siyasi ve politik temelleri mekânsal kurgunun ruhunu oluşturur.

Bütün bunların sağlıklı ve eşgüdüm halinde organize edilmesi, planlanması, fizibilitelerinin yapılması hayata geçmesi ancak ehil ve dürüst yönetim kadrolarla mümkündür.

DEVA Belediyeciliği; bu anlayış ve bakış açısıyla ortaya koyduğu **“Yerinden, etkin ve dürüst yönetim; kurumsal, mekânsal ve sosyal gelişimini tamamlamış organizasyonel yapı; refahı ve yaşanabilirlik düzeyi yüksek hayat; afete karşı dirençli yapı stoku; insan odaklı yerel demokrasi ve geleceğin akıllı şehirlerini inşa etmek.”** vizyonuyla nasıl bir yönetim erki ve nasıl bir yaşam mahalli vaat ettiğini ifade etmektedir.

Bu kapsamda DEVA Belediyeciliği anlayışımızı yansıtan vizyonumuzun unsurlarını şöyle açıklayabiliriz.

Yerinden, Etkin ve Dürüst Yönetim

Yerel demokratik dinamiklerin ve aktörlerin söz ve karar sahibi olduğu, halkın iradesine saygı duyulduğu, kent dokusu ve tarihi ile uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda şekillenen politika ve eylemlerin izlendiği bir yaklaşım biçimi yerinden yönetimin esasını oluşturmaktadır. Bu prensipler doğrultusunda etkin, dinleyen, araştıran, müzakere eden, çözüm ve fikir üreten, dürüst ve ilkeli yönetim anlayışı benimsenmelidir.

Bu kapsamda; Türkiye’de bir ilk olan ve 10 başlıktan oluşan “Etik Kurallar Bildirgesini” hazırladık ve adaylarımızın imzasına sunduk. Her bir adayımız, bu bildirgeyi imzalayacak ve çalışmalara başlayacaktır.

Böylece belediyelerimizin ayrımcılığa, kayırmacılığa, rant devşirmeye, yolsuzluğa, haksız kazanca, israf ve siyasetin finansman aracı olmasına son verecek; belediyelerimize ilkeli, dürüst ve liyakat esaslı yönetim anlayışı getireceğiz.

Kurumsal, Mekânsal ve Sosyal Gelişimini Tamamlamış Organizasyonel Yapı

Kurumsal organizasyon yapının oluşturulması, bu yapının gereklerine göre nitelikli ve yetkin insan kaynağının yerleştirilmesi, teknik ve donanımsal altyapının iyileştirilmesi veya yeniden kurulması temel amaçlarımızdandır. Bununla birlikte hizmetleri icra etme ve halka sağlıklı sunma noktasında gerekli altyapı ve sosyal alanlar/tesisler açmak ve ulusal/uluslararası iş birlikleri geliştirmek ve paydaşlarla eşgüdüm halinde ve koordinasyon içinde yerel ekosistemlerin kurulmasını sağlamaktır.

Dolayısıyla kurumsal kapasite, mekânsal hizmet altyapısı ve sosyal ağ kurma becerisiyle daha nitelikli ve verimli hizmetler sunulacaktır.

Bu çerçevesinde kaynaklarının; yerinde, verimli, etkin ve ekonomik kullanılması ve mevzuat hükümleri gereği halkın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kullanılması sağlanacaktır.

Refahı ve Yaşanabilirlik Düzeyi Yüksek Hayat

Dünya şehircilik literatüründe “yaşanabilirlik, endeksi” çok önemli ve öncelikli bir yere sahiptir. Bu endekste barınmadan altyapı ve ulaşım, eğitimden sosyal hayata, sağlıktan kültüre ve şehir ekonomisine kadar birçok alanda verileri analiz eden, şehir yönetimi ve yaşam kalitesi hakkında bilgiler verilmektedir. Bu bağlamda şehir refahı ve yaşanabilirlik düzeyi hayat kalitesini ortaya koymaktadır.

Bütün bu unsurlar büyük dikkat ve özenle ele alınmalı, muadili şehirlerle mukayese edilerek belli bir aşamaya getirilmelidir.

Biz, bu vizyonumuzla, insan onuruna yaraşır bir gelir düzeyine sahip şehir ekonomisi; eğitime, sağlığa kolaylıkla ulaşan, ulaşım ve erişim sorunu olmayan bir yaşam ortamını idealize etmekteyiz.

Afete Karşı Dirençli Yapı Stoku

Ülkemiz, başta deprem olmak üzere birçok afeti yaşama potansiyeline sahip bir coğrafyada konumlanmıştır. Vizyonumuz doğrultusunda bu gerçekle yüzleşerek, yapılan çalışmaları yeniden bilimsel, gerçekçi, uygulanabilir, yeni ve modern finansal kaynaklarla ele alınacak; şehrin ihtiyaç ve önceliklerini tespit eden ortak aklın ürünü fizibilite çalışmalarını ortaya konulacak ve ivedilikle uygulamaya alınacaktır.

Bu noktada riskli yapı stoku, yönetimlerin anayasal sorumlulukları kapsamında olan "barınma, can ve mal güvenliğini sağlama" perspektifi ve ciddiyeti ile ele alınacaktır. Ortaya koyacağımız eylem ve projelerle şehirlerimizi "afete karşı hazır şehirler" haline getireceğiz.

İnsan Odaklı Yerel Demokrasi

Kadınların, çocukların ve dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla şehrin yerel aktörlerinin dahil edildiği, müzakere ve işbirliği modellerin geliştirildiği, kent konseylerinin ve muhtarlıkların aktif sistemin bir parçası olduğu, halkın nabzının tutulduğu ve anlık reflekslerin geliştirildiği, kamu, özel sektör, STK temsilcilerin söz sahibi olduğu, demokratik mekanizmaların işletildiği ve desteklendiği bir yaklaşım, demokratik temsilin ve kültürün geliştirilmesi ve derinleştirilmesi açısından kilit bir öneme sahiptir.

Aynı şekilde belediyelerin açık, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetilmesi şehirlerimizin ve ülkemizin iktisadi ve siyasi istikrarının kuvvetlendirilmesine önemli bir katkı sağlayacağı da açıktır.

DEVA belediyeciliği vizyonu ile belediyelerimiz; bütüncül, katılımcı, kapsayıcı ve insan odaklı bir yerel demokrasi anlayışından asla taviz vermeyecektir.

Geleceğin Akıllı Şehirleri

Akıllı şehirler, "paydaşlar arası iş birliği ile hayata geçirilen, yeni teknolojileri ve yenilikçi yaklaşımları kullanan, veri ve uzmanlığına dayalı olarak gerekçelendirilen ve gelecekteki problem ve ihtiyaçları öngörerek hayata değer katan çözümler üreten daha yaşanabilir ve sürdürülebilir şehirler "olarak tanımlanır. (2020-2023 Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı)

Bu tanım çerçevesinde aslında çok yeni olmayan, teknoloji ile ancak gelişen ve dönüşen dünyadan şehirlerin kayıtsız kalması, yönetimlerin bu doğrultuda revize edilmemesi ve yenilenmemesi düşünülemez. DEVA Belediyeciliği vizyonu gereği halkın yaşam koşullarını kolaylaştıran, hız katan, konforunu arttıran ve dünya şehirleri ile entegrasyonunu sağlayan akıllı şehir bileşenlerini daha da ileri noktalara taşımanın ve halka sunmanın azmi ve kararlılığını taşıyacağız.

Cem AVŞAR

Genel Başkan Yardımcısı-Yerel Yönetimler ve Şehircilik Politikaları Başkanı

Tekirdağ Milletvekili

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

1. SİYASİ BOYUT: SEÇİM KAMPANYASI

- 1.1. Vizyon
- 1.2. Temel Hedef ve Politikalar
- 1.3. Etik Kurallar Bildirgesi
- 1.4. Seçim Kampanyası Yol Haritası
- 1.5. Yerel Eylem Planı Hazırlama Taslağı

2. TEKNİK BOYUT: BELEDİYE, BELEDİYE ORGANLARI GÖREV VE SORUMLULUKLARI, STRATEJİK PLANLAMA VE BÜTÇE

- 2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
- 2.2. Belediye Organlarının Görev ve Sorumlulukları
 - 2.2.1. Belediye Başkanı
 - 2.2.2. Belediye Meclisi
 - 2.2.3. Encümen
- 2.3. Stratejik Planlama ve Bütçe

3. HİZMET BOYUTU: UYGULAMA

- 3.1. Kurumsal ve Organizasyonel Yapılanma
- 3.2. Fonksiyonel İnsan Kaynağı Yapılanması
- 3.3. Teknolojik Altyapı ve Donanımsal İşlev
- 3.4. Halkla İlişkiler ve Kurumsal İletişim
- 3.5. Denetim, Memnuniyet Ölçümü ve Revizyon

YÖNETİCİ ÖZETİ

DEVA Belediyeciliği Çalışma Rehberi; 3 boyuttan oluşmaktadır.

Birinci boyutu oluşturan 'Siyasi Boyut; Seçim Kampanyası'nda, belediyecilik anlayışımızı yansıtan, "Yerinden, etkin ve dürüst yönetim; kurumsal, mekânsal ve sosyal gelişimini tamamlamış organizasyonel yapı; refahı ve yaşanabilirlik düzeyi yüksek hayat; afete karşı dirençli yapı stoku; insan odaklı yerel demokrasi ve geleceğin akıllı şehirlerini inşa etmek." vizyonu ile; 'Temel Hedef ve Politikalar' ve Türkiye'de bir ilk olan 'Etik Kurallar Bildirgesi' gibi politika metinleri yer almaktadır.

Bunula birlikte, adaylarımızın seçim kampanyalarını sürdürürken yol gösterici mahiyetinde olan "Seçim Kampanyası Yol Haritası" ve şehri tanımak, şehrin sorunlarını tespit etmek, fikir üretmek ve çözüm önerileri/projeler geliştirmek için kullanabilecekleri "Yerel Eylem Planı Hazırlama Taslağı" yer almaktadır.

Özetle bu boyutta, DEVA Belediyeciliği yaklaşımını yansıtan politikalar ışığında, nasıl bir kampanya yürütüleceği ve çalışmaların halka nasıl sunulacağı anlatılmaktadır.

İkinci boyutta belediyenin yapısı, organları ve bu organların görev ve sorumlulukları, çalışma usulleri, stratejik planlama ve bütçe süreçleri anlatılmaktadır. Bu bölümde, belediye mevzuatı çerçevesinde belediyenin kurumsal yapısını tanıma, çalışma süreçleri görme, planlama ve bütçe safhası hakkında bilgi verilmektedir.

Seçilen belediye başkanlarımızın ve belediye meclis üyelerimizin bu süreçte nasıl hareket edecekleri ve çalışmalarını hangi çerçevede yürütecekleri konusunda bilgiler verilmektedir.

Üçüncü ve son boyut; "Hizmet Boyutu: Uygulama" aşamasıdır. Bu boyutta kurumsal yapının oluşturulması, bu yapının gereklerine göre nitelikli ve yetkin insan kaynağının yerleştirilmesi, teknik ve donanımsal altyapının iyileştirilmesi veya yeniden kurulması, bu sistem üzerinden projelerin hayata geçirilmesi, halka ulaştırılması ve halkın memnuniyet oranının tespit edilerek raporlanması ve bu raporlara göre projelerin, sistemin, bütçe tahsisi ve insan kaynağı yapısının gözden geçirilip iyileştirilmesi öngörülmektedir. Dolayısıyla bu döngüsel yapı ile iş ve hizmetler üretilmesi ve sunulması anlatılmaktadır.

Kısaca, vaat edilen ve planlanan projelerin/eylemlerin nasıl bir kurumsal organizasyonla, nasıl bir insan kaynağı yapısı, teknolojik altyapı ve iletişim kanallarıyla halka sunulacağı; denetimin, memnuniyet ölçümü ve revizyonun nasıl yapılacağını oluşturan hizmet döngüsüne yer verilmektedir.

Özetle; rehber, adaylarımıza DEVA Belediyeciliği temel hedef ve ilkeleri doğrultusunda seçim kampanyasını hazırlama ve sunma; mevzuat çerçevesinde belediye yapısı, organları, planlama ve bütçe süreci hakkında bilgi edinme; vaat edilen ve planlanan projelerin halkın hizmetine sunma noktasında nasıl bir yol izleyecekleri konusunda bilgiler içermektedir.



1. SİYASİ BOYUT: SEÇİM KAMPANYASI

1.1. Vizyon

Yerinden, etkin ve dürüst yönetim; kurumsal, mekânsal ve sosyal gelişimini tamamlamış organizasyonel yapı; refahı ve yaşanabilirlik düzeyi yüksek hayat; afete karşı dirençli yapı stoku; insan odaklı yerel demokrasi ve geleceğin akıllı şehirlerini inşa etmek.

1.2. Temel Hedefler ve Politikalar

DEVA Belediyeciliği Nedir?

DEVA Partisi olarak, yerel yönetimlerin ülke kaynaklarının yerinde, verimli ve etkin kullanılabilmesi, demokratik temsilin geliştirilmesi ve demokratik kültürün derinleştirilmesi için kilit bir öneme sahip olduğuna inanıyoruz.

Belediyelerin şeffaf, etkin ve katılımcı bir anlayışla yönetilmesinin ülkemizin iktisadi ve siyasi istikrarının kuvvetlendirilmesine önemli bir katkı sağlayacağı da açıktır.

Halihazırda nüfusun üçte ikisinden fazlasında yerel yönetim yetkisini haiz Cumhuriyet İttifakı yerel yönetimlerin bu kilit önemini güçlendirmek yerine, belediyeleri ayrımcılık, kayırmacılık, rant devşirme, yolsuzluk, haksız kazanç, israf ve siyasetin finansman aracı haline getirmiştir.

31 Mart 2024 yerel seçimlerinde DEVA Partisi olarak bu kötüye gidişe dur diyeceğiz ve DEVA Belediyeciliği ile yeni bir soluk getireceğiz.

Türkiye'nin her yerinde kendi isim, logo ve adaylarımızla gireceğimiz yerel seçimlerde temel hedefimiz en yüksek sayıda belediye başkanlığı ve meclis üyeliği elde etmek, halkımızı DEVA Belediyeciliği ile tanıştırmaktır.

DEVA Belediyeciliği, temiz, yolsuzluktan arınmış, hukuka bağlı, şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir, katılımcı, geri bildirim için açık, ulaşılabilir, hiç kimseyi ayrımcılığa tabi tutmayan, kaynakları etkin etkili, ekonomik ve verimli kullanan, dijital ve yeşil dönüşümü gerçekleştirmiş, insan odaklı, çevre dostu, sosyal hizmet ve desteklere önem veren belediyecilik demektir.

1. Öz Kaynaklarını Geliştirecek, Merkezi Yönetime Bağımlı Olmadan İş ve Hizmet Üretecek, Kurumsal Yapıya Sahip Yeni ve Güçlü Bir DEVA Belediyeciliği Anlayışı Getireceğiz.

- Yöneteceğimiz belediyelerdeki hizmetler için idari, mali ve teknik asgari standartlar belirleyecek, hizmetin bu standartlar doğrultusunda planlanması, yürütülmesi ve performans ölçümünün buna göre yapılmasını sağlayacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde gelir ve harcamalara ilişkin etkin bir performans izleme ve denetim yapılmasını sağlayacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde insan kaynaklarına ilişkin kariyer ve performans kriterleri geliştireceğiz.

2. Haksız Kazanca ve Yolsuzluğa Geçit Vermeyen Bir DEVA Belediyeciliği Anlayışı Getireceğiz.

- Yerel yönetimlerin vurgun amacıyla kullanılmasını engelleyeceğiz.
- Sistemde haksız kazanç elde edilmesini mümkün kılan tüm açıkları kapatacağız.
- Yolsuzlukların üstüne kararlılıkla gidecek, geçmiş dönemlerde yapılan iş ve işlemleri denetime açacağız.
- Belediyelerin mal ve hizmet alımlarında ve büyük yapım projelerinde ihale sonrası teknik ve idari şartlarda yapılan değişikliklerin Sayıştay tarafından denetimini sağlayacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde imar planlarına aykırı yapılaşmaya ve kentleşmeye kesinlikle izin vermeyeceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde rant amacı güden veya yerel yönetimlere gelir sağlama amaçlı mevzi imar planı değişiklikleri ve emsal artışlarına son vereceğiz.
- Belediye Meclis toplantıları, imar planı değişiklikleri, kaynak tahsisi, borçlanma, ihale ve satın alma kararları ile denetim raporlarına ilişkin hususları kamuoyu tarafından şeffaf ve anlaşılabilir bir şekilde izlenebilir hale getirecek, bu konuda teknolojik imkanlardan en üst düzeyde faydalanılmasını sağlayacağız.
- Belediyelerin şirket ve iştiraklerinin kamu ihale yasasına uygun biçimde çalışmasını sağlayacağız.

3. Katılımcı ve Çoğulcu Demokrasiyi İşleten Bir DEVA Belediyeciliği Anlayışı Getireceğiz.

- Kent konseylerinin faaliyetlerini destekleyecek ve karar süreçlerine aktif katılımlarını sağlayacağız.
- Belirli nitelikteki projelerde dijital oylamalarını gerçeğe dönüştüreceğiz.
- Mobil destek birimleri tesis edeceğiz. Böylece şikâyet, istek ve önerilerin belediye yöneticilerine doğrudan iletilebilmesini ve acil desteklerin temin edilmesini kolaylaştıracacağız.



4. İnsan Odaklı ve Eşitlikçi Kentler Kuran Bir DEVA Belediyeciliği Anlayışı Getireceğiz.

- Emekli ve yaşlılara yönelik sosyal yaşam alanları geliştireceğiz.
- Kadınların işgücüne daha aktif katılımını sağlamak amacıyla belediyelerin okul sonrası eğitimlik aktivite merkezleri ile kreşleri artırmalarını sağlayacağız.
- Belediyelerin dar gelirlili aileler için uygun şartlarda sosyal konut temin etmesini sağlayacağız.
- Belediyelerin yoksul mahallelerden başlamak üzere internet ve çalışma odaları içeren etüt merkezleri kurmasını, bu merkezlerde gönüllü çalışma esasına göre yoksul ailelerin eğitim çağındaki çocuklarının derslerine ve üniversite giriş sınavına hazırlanmalarında yardımcı olunmasını ve başta meslek seçimi olmak üzere rehberlik yapılmasını sağlayacağız.
- Belediyelerin çocukları sokağa, suça, şiddete ve bağımlılığa sürükleyen nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalarını artıracacağız.
- Belediyelerin bakıma muhtaç aile büyüklerinin bakımını üstlenmiş kadınlara yönelik desteklerini artıracacağız.
- Belediyelerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalışanların başta konaklama, sağlık ile umumi ve kişisel temizlik olmak üzere yaşam standartlarının iyileştirilmesine ve çocukların eğitim ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütmesini sağlayacağız.
- Yerel yönetimlerin göç konusunda yerel düzeyde politika üretimini sağlayacağız.
- Belediyelerin her ilin kendine özgü yerel istihdam programları oluşturmasına daha güçlü katkıda bulunmasını sağlayacağız.
- İmar Planları yapılırken sosyal donatı alanları içerisinde Cemevleri'ne mekân ayrılmasını sağlayacağız.

- Yöneteceğimiz belediyelerde Kadın Dostu Kentler programını hayata geçireceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde yerel eşitlik birimlerini kuracağız.
- Belediyelerimizin kadın ve genç girişimcilere mekânsal destek ve belli konularda eğitim desteği vermesini sağlayacağız.
- Büyükşehir sınırları içinde kalan ve mahalleye dönüştürülen, ancak yeterli hizmet alamayan köylerin yaşadığı sorunları çözeceğiz.

5. Geleceğin Şehirlerini Kuracak, Ulaşım ve Erişim Sorunlarını Çözecek Bir DEVA Belediyeciliği Anlayışı Getireceğiz.

- Kentlerde otopark sorununa köklü çözümler getireceğiz. Otopark işletmeciliğine sadece yerel yönetimlere gelir sağlayıcı bir faaliyet olarak bakmayacak, insanı önceleyici ve insan hareketliliğini destekleyici yönde gözden geçireceğiz.
- İl ve ilçelerimizde akıllı kent çözümleri üreten ve bu çözümleri etkili kullanan bir ekosistem oluşturacağız.
- Yerel yönetimlerin özellikle altyapı ve imar planları için rehber olacak nitelikte uzun vadeli yatırım ve kalkınma stratejik planlar hazırlamalarını sağlayacağız.
- Yöneteceğimiz belde, ilçe ve illeri geniş yollara, engelli dostu kaldırımlara, parklara, yaya ve bisiklet kullanımı ile toplu taşımaya öncelik veren caddelere kavuşturacağız.
- Yerel yönetimlerin yerelliğe dair tasarım kültürünün geliştirilmesi için kentsel tasarım rehberleri hazırlamasını sağlayacağız.
- Sosyal donatı alanlarında ve ana arterlerde ücretsiz Wi-Fi hizmeti erişim alanlarını arttıracacağız.
- Şehir içi yollardaki hız kesici, bariyer ve fiziki önlemleri belirli bir standarda kavuşturacağız.
- T.C. kimlik kartlarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu gerçekleştireceğiz.

6. Çevre, Kültür ve Spor Dostu Şehircilikle Hayat Kalitesi Yüksek Bir DEVA Belediyeciliği Anlayışı Getireceğiz.

- Tamamlanmamış veya metruk yapıların doğurduğu görüntü kirliliği, halk sağlığı ve güvenlik risklerini önleyeceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde yerel bütçeleme süreci ile politikaların oluşturulmasında iklim ve çevresel hedefleri dikkate alacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde ileri biyolojik atık su arıtma tesisleri kuracağız.
- Su israfını en alt düzeye indirilerek çevre kirliliğini önleyip, şehirlerimize doğrudan kullanılabilir nitelikte su temin edilebilmesini sağlayacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde ses kirliliği, görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine karşı etkili önlemler alacağız.
- Binalarda enerji verimliliğini ve çevre dostu uygulamaları destekleyeceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde yağmur suyu hasadı projeleri geliştirecek, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarını kademeli olarak ayıracağız.
- Temalı kent parkları yapımına hız verecek, şehirlerde Endemik/Botanik Bitki Parkları oluşturulmasına önem vereceğiz.
- Peyzaj alanlarında çim ekimini kademeli olarak azaltıp çalılar, suyu az seven yerel ağaçlar ve sarmaşık bitkileriyle ikame ederek karbon yutak alanlarını genişleteceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde kişi başına düşen erişilebilir asgari yeşil alan şartı belirleyeceğiz.
- Belediyelerin kentlerimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini tavizsiz korumasını sağlayacağız.
- Kent kimliği açısından anıtsal karakterli yapılarla büyük ve önemli projelerin yarışmaya açılmasını ve halk oyuna sunulmasını zorunlu hale getireceğiz.
- Belediyelerde Kent kültürü birimleri kuracağız.
- Belediyelerin sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde nokta tanıtım yoluyla markalaşmış destinasyonlar oluşturmasını sağlayacağız.
- Belediyelerin sanat eğitimi faaliyetlerini güçlendireceğiz.
- Belediyelerin kütüphane ve müzecilik faaliyetlerini geliştireceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde kültür, sanat, bilim ve felsefe odaklı etkinliklerin yapılacağı mekanları yaygınlaştıracacağız.
- Belediyelerin amatör branşlarda spor kulübü kurmalarını ve sportif faaliyetlere katılımlarını artıracacağız.
- Yerel yönetimlere ait spor tesislerinden daha fazla sayıda insanın yararlanmasını sağlayacağız.

- Yöneteceğimiz belediyelerde atık suları arıtarak; tarımsal sulama gibi alanlarda kullanılmasının uygulamasını yaygınlaştıracacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde evsel katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak toplama ve işleme tesislerini sayıca artıracacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde başta plastik atıklar olmak üzere kaynağında ayrıştırmayı teşvik edeceğiz.
- Yöneteceğimiz belediyelerde plastik, cam, kağıt gibi atıkların geri dönüşümü için ödüllendirme sistemini yaygınlaştıracacağız ve Atık Ödüllendirme Merkezleri kuracağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde hava kirliliği etkisinde olan kentlerimizi yeni nesil hava kalitesi ölçüm sensörleri ile donatacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde vatandaşlarımızın yaşadıkları yerlerdeki hava ve gürültü bilgilerine şeffaf ve anlık bir şekilde ulaşmalarını sağlayacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde denizlerimizde kirlilik izleme programlarını yaygınlaştıracacağız.
- Yöneteceğimiz büyükşehir ve il belediyelerinde iklim eylem planları hazırlayacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde "Bisikletli Yaşama Geçiş Projesi'ni" başlatacağız.
- Yöneteceğimiz belediyelerde sokak hayvanlarının yönetimine dair mevcut aksaklıkları gidermek üzere, en iyi uygulamalardan esinlenerek, sürdürülebilir bir düzen getireceğiz.





1.3. Etik Kurallar Bildirgesi

DEVA BELEDİYESİ ETİK KURALLAR BİLDİRGESİ

Ben,....., 31 Mart 2024 Yerel Yönetim Seçimlerinde DEVA Partisi'nden.....İli....., Belediye Başkan Adayı olarak, başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sı olmak üzere, ilgili kamu yönetimi mevzuatında içkin ve dağıtık olarak yer alan ilke, kural ve süreçler ile birlikte işbu DEVA Belediyeciliği Etik Kurallar Bildirgesi'nde açıkça beyan edilen kurallarla bağlı kalacağımı ve bu etik kuralların ihlalinin belediye başkanları için doğuracağı hukuki ve siyasi sonuçları kabul edeceğimi taahhüt ediyorum.

Bu kapsamda;

1. Dürüstlük Kuralı

- 1.1. Görevimi icra ederken yalan beyanda bulunmayacağıma,
- 1.2. Tüm resmi ve kişisel ilişkilerimde dürüstlük ve doğrulukla hareket edeceğime,
- 1.3. Herhangi bir konunun bütünsel olarak anlaşılmasını engelleyici tutum takınmayacağıma ve yanlış algılara hizmet edici beyanlarda bulunmayacağıma,

2. Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verebilirlik Kuralı

- 2.1. Görevimi hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yerine getireceğime,
- 2.2. Bilgi edinme hakkı gereği gerçek ve tüzel kişilerin bilgi talep etmesi durumunda, kişisel veri güvenliği ve ilgili mevzuat aksini gerektirmediği sürece istenilen bilgi veya belgelere ulaşımı sağlayacağıma,

- 2.3. Karar alma süreçlerini açık, erişilebilir ve katılımcılıkla işleteceğime,
- 2.4. Toplumla sağlıklı iletişim ve etkileşim kurarak girdi ve geri bildirim kanalları ile halkı ve diğer kurumsal paydaşları karar alma süreçlerine dahil edeceğime,
- 2.5. Yasal mevzuat gereği kararlarımın ve izlediğim politikaların sonuçlarının sorumluluğunu kabul edeceğime ve gerekli her türlü bilgi ve belgeye erişimi sağlayacağıma,
- 2.6. Belediyenin işletme ve altyapı yatırım hizmetlerini bilimsel ve nesnel kriterler çerçevesinde yıllık bütçe ve programlarda açıkça tayin ve ilan edilmiş göstergelerle yanıtıcı olmaktan uzak, erişilebilir, anlaşılabilir ve takip edilebilir olmasını temin edeceğime,

3. Adalet ve Eşitlik Kuralı

- 3.1. İzleyeceğim politikalarda ve alacağım kararlarda adaleti ve eşitliği içtenlikle gözeticeğime, ilçemizde ikamet eden ve misafir bulunan herkese karşı sabırlı, nazik, saygılı ve güler yüzlü davranacağıma,
- 3.2. Herkesin belediye hizmetlerinden ve kaynaklarından faydalanmak için eşit fırsatlara sahip olmasını sağlayacağıma,
- 3.3. Halkın güven duygusunu zedeleyen, şüphe uyandıran ve adalet ilkesini zaafa uğratan davranışlarda bulunmaktan kaçınacağıma,
- 3.4. Görevimi tarafsız bir şekilde ve uygunsuz dış telkin ve etkilerden bağımsız yürüteceğime,
- 3.5. Herkesin hukuken müdahil olmaya mezun bulunduğu konularda kendisini ifade etmesini ve hakkını savunmasını sağlayacağıma,
- 3.6. Tüm iş ve işlemlerde yasallık ve adalet çerçevesinde ayrımcılık yapmayacağıma, kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda hareket edeceğime,
- 3.7. İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı ve kısıtlayıcı eylem ve söylemlerle fırsat eşitliğini engelleyen davranış ve uygulamalarda bulunmayacağıma,

4. Ayrımcılık Yapmama ve Liyakatı Esas Alma Kuralı

- 4.1. Başta eş, dost, akraba, partili kayırmacılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığı ortadan kaldırmak için çalışacağıma, akraba, eş, dost veya diğer tanıdıklarını kayırmayacağıma ve herhangi bir nedenle ayrımcılık yapmayacağıma,
- 4.2. Görev, unvan ve yetkileri kullanarak kendim, yakınlarım veya üçüncü kişiler lehine etik dışı aracılıkta bulunmayacağıma,
- 4.3. Belediye hizmet ve politikalarının ırk, cinsiyet, din, mezhep veya diğer korunan özellikler temelinde ayrımcılığa vesile yapılmamasına azami özeni göstereceğime,
- 4.4. Tarafsızlığımı koruyacağıma, atama ve görevlendirmelerde liyakatı esas alacağıma ve nepotizm ve kayırmacılığa asla müsaade etmeyeceğime,
- 4.5. Keyfi, ayrımcı, ötekileştiren, baskıcı, hakaret ve tehdit içerikli eylem ve söylemlerde bulunmayacağıma, bulunulmasına müsaade etmeyeceğime,
- 4.6. İşe alım ve iş süreçlerinde dil, din, mezhep, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet, bölgecilik ve benzeri sebeplerle ayırım yapmayacağıma,

5. Çıkar Çatışmasını Önleme Kuralı

- 5.1. Kişisel veya mali çıkarlarımın ifa ettiğim kamu göreviyle çatışması durumundan titizlikle kaçınacağıma,
- 5.2. Çıkar çatışması kaçınılmaz ise vaki olacak durumu kamuoyuna açıklayacağıma, ilgili süreçlerden kendimi uzak tutacağıma veya gerektiği takdirde görevden çekileceğime,

- 5.3. Görev ve sorumluluklarım çerçevesinde hiçbir şekilde imtiyaz ve kayırma teşebbüsünde bulunmayacağıma,
- 5.4. Mevzuat gereği dürüstlük ve hakkaniyet çerçevesinde mal beyanda bulunacağıma,
- 5.5. Yetkilerimi kullanırken veya görevlerimi yaparken tarafsız ve objektif şekilde davranacağıma,
- 5.6. Çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atacağıma, çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden uzak duracağıma,
- 5.7. Haksız kazanç sağlama ve görevi kötüye kullanmadan sakınacağıma,
- 5.8. Resmi görevlerimi yasal çerçevede yerine getirmemle bağdaşmayacak şekilde herhangi bir çıkar için belediye ile ilgisi bulunsun - bulunmasın yerel yönetimin taraf olduğu işlem veya davalarda özel veya tüzel kişilikler başta olmak üzere üçüncü tarafları temsil etmeyeceğime, danışmanlık yapmayacağıma veya hizmet sunmayacağıma,

6. Hediye ve Menfaat Kabul Etmeme Kuralı

- 6.1. Kamu hizmetleriyle ilgili bir konu için değeri ne olursa olsun hediye kabul etmeyeceğime,
- 6.2. Hiç kimsenin bana, yakın aile üyelerime, ilişkili olduğum işletme, dernek ve vakıflara maddi değeri olan bir hediye teklif edemeyeceğine,
- 6.3. Belediye başkanı olarak kararımın, oyumun ya da resmi eylemimin belirleyici olacağı açık veya zımni herhangi bir anlaşmaya dayanarak hediye, kredi, siyasi katkı, ödül, gelecekteki iş vaadi ya da kişisel fayda dahil olmak üzere değerli herhangi bir şey talep veya kabul etmeyeceğime,
- 6.4. Ben ve birinci derece yakınlarımın doğrudan veya dolaylı olarak mali fayda temin etmeyeceğimize,
- 6.5. Görev ve hizmetle ilgisi olmayan kutlama, duyuru ve anma mailanları vermeyeceğime ve hiçbir gerçek veya tüzel kişiye belirli gün, tören ve kutlama dışında çelenk veya çiçek göndermeyeceğime,
- 6.6. Tarafsızlığımı, performansımı, kararlarımı ve görevlerimi etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, yürüttükleri görev ile ilgili iş, hizmet veya menfaat ilişkisi içinde buldukları gerçek veya tüzel kişilerden kendim, yakınlarım veya üçüncü kişi ya da kuruluşlar için doğrudan veya dolaylı olarak ya da aracı eliyle herhangi bir hediye almayacağıma ve menfaat sağlamayacağıma,

7. Kamu Yararını Üstün Tutma Kuralı

- 7.1. Toplumun çıkarlarını ve kamu yararını kişisel ve siyasi çıkarlarımın önünde tutacağıma,
- 7.2. Kamu yararını bir bütün olarak ele alacağıma ve ırk, cinsiyet, din, mezhep veya diğer korunan özellikler temelinde dar kapsamlı bir tanımlamaya itibar etmeyeceğime,
- 7.3. Çalışmalarda halkın günlük yaşamını kolaylaştıran, ihtiyaçları en hızlı, etkili ve verimli biçimde karşılayan, halkın memnuniyetini arttıran çözümlere odaklanacağıma,

8. Kamu Kaynaklarını Koruma Kuralı

- 8.1. Kamusal kaynakları sorumluluk bilinci ile ve toplum yararına etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri ile yöneteceğime,
- 8.2. Başkanlık makamını kötüye kullanarak kendime veya başkalarına kamu kaynakları üzerinde özel ayrıcalıklar, çıkarlar, kazançlar veya muafiyetler tesis etmeyeceğime,
- 8.3. Belediye adına görev gereği hareket edenler dışında hiç kimsenin, genel olarak kamunun kullanımına açık olmadığı sürece belediyeye ait herhangi bir mülkü kullanmasına veya sair belediye imkanlarından yararlanmasına -izin verilen özel amaçlar hariç- izin vermeyeceğime,
- 8.4. Bina ve taşıtlar ile diğer mal ve kaynakları hizmet gerekleri dışında kullanmayacağıma, bunları koruma ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alacağıma,

9. Belediye İmkanlarını Siyaset Finansmanında Kullanmama Kuralı

- 9.1. Mensubu bulunduğum siyasi partiye veya belediye meclisindeki diğer üyelerin mensubu bulunduğu siyasi partilere ve teşekküllere parasal destek veya gayri nakdi imkân temin etmek üzere özel ayrıcalıklara, çıkarlara, kazançlara veya muafiyetlere yol açan tasarruflarda bulunmayacağıma,
- 9.2. Belediye ihalelerinin, imar uygulamalarının, istihdam olanaklarının, tesis, personel ve araç tahsisi gibi uygulamaların ve sair belediye işlem ve kararlarının siyasete nakdi veya gayri nakdi kaynak aktarılmasına doğrudan veya dolaylı vesile olmasına göz yummayacağıma,
- 9.3. Bunun yanı sıra rayiç bedeli ödenmediği takdirde belediye imkân, tesis ve personelini siyasi parti faaliyetlerinde kullanmayacağıma,

10. Gizli Bilgileri İfşa Etmeme ve Kişisel Amaçlı Kullanmama Kuralı

- 10.1. Yerel yönetimler mevzuatı çerçevesinde belirlenen görevim gereği elde ettiğim gizli bilgileri ifşa etmeyeceğime ve bu bilgileri kendi kişisel çıkarım veya başkalarının çıkarı için kullanmayacağıma,
- 10.2. Belediye ile iş ilişkisinden kaynaklı gizlilik derecesinde veya ticari sır niteliğindeki bilgileri belediye amaçları dışında kullanmayacağıma,
- 10.3. Görevimin son bulmasından sonra da başkanlık görevim gereği elde ettiğim belediyeye ait veya üçüncü taraflardan belediyeye intikal etmiş her türlü bilginin gizliliğine riayet edeceğime ve varsa belgeleri iade edeceğime,

bütün varlığım, şerefim, namusum ve mukaddesatım üzerine söz veriyorum.

Tarih:

Ad, Soyad, İmza



1.4. Seçim Kampanyası Yol Haritası

DEVA BELEDİYESİ SEÇİM KAMPANYASI YOL HARİTASI

Adımlar	Faaliyetler
Adım-1	Aday Tanıtımı, Teşkilatlanma ve Çalışma Metodu Belirleme
Adım-2	Seçim Bölgesini Tanıma, Saha Çalışmaları/Ziyaretler Yapma
Adım-3	Bilgi Toplama, Sorunları Tespit Etme, Çözüm Yolları Geliştirme, Proje Üretme ve Genel Merkeze Sunma
Adım-4	Proje Haline Gelen Vaatleri Halka Anlatma, Tanıtma ve Halkı İkna Etme

Adım-1: Aday Tanıtımı, Teşkilatlanma ve Çalışma Metodu Belirleme

1. Teşkilat mensupları ve üyelerin katılımı ile yerel basın toplantısı düzenlenerek adaylık ilan edilmeli ve mevcut sorunların çözümünde kararlılık ortaya konulmalıdır.
2. Yerel basına özel röportaj, reklam, kişisel hayat hikayesi, demeç vb. yollarla çeşitli aday tanıtım çalışmaları yapılmalıdır.
3. Bir Seçim Koordinasyon Merkezi (SKM) (yer; il/ilçe/belde başkanlığı veya ulaşılabilirliği/konumu iyi olan yeni bir mekan) açılmalı ve SKM Yürütme Ekibi kurulmalıdır. (Not: Şehrin büyüklüğüne göre 1'den fazla SKM/Yürütme Ekibi kurulabilir.)
4. SKM yürütme ekibi; İl-ilçe başkanlarının yanı sıra Teşkilat İşleri Birim Başkanı, Yerel Yönetimler ve Şehircilik Birim Başkanı, Kurumsal İletişim Birim Başkanı, Halkla İlişkiler Birim Başkanı, Seçim İşleri Birim Başkanı, Kadın ve Gençlik Çalışmaları Birim Başkanlarından 7 ila 15 kişiden oluşan bir ekip olmalıdır.
5. SKM yürütme ekibinin başkanı, başkan yardımcıları (en az 2 kişi), sekreteryası, bütçe sorumlusu, medya-iletişim sorumlusu ve AR-GE sorumlusu belirlenmelidir.

***Sekretarya:** Toplantı notlarını titizlikle alır, alınan kararları ve günlük çalışma programını teşkilat mensuplarıyla paylaşır. Tüm duyuru ve bilgilendirme işlerini yapar. Ziyaretler ve günlük çalışmalar tüm üyelere sms yoluyla duyurulur.

***Bütçe sorumlusu:** Tüm harcamaları kayıt altına alır ve haftalık başkan ve sekreteryanın onayı ile 3'lü imzalı olarak raporlar.

***Medya-İletişim Sorumlusu:** Oluşturulan medya ekibi ile Aralık, Ocak ve Şubat aylarında haftada en az üç, mart ayında her gün bülten geçer. (Bu bülten, çalışmaların duyurusu ya da projelerimizin ilanı şeklinde bir özel gündemle yazılmalıdır.)

Tüm ziyaretleri, günlük çalışmaları sosyal medyada özel olarak takip eder.

Herkese açık bir telegram grubu oluşturur, bu grup aracılığıyla günlük çalışmalar ve planlara dair bilgiler-linkler paylaşarak paylaşımların en yüksek derecede etkileşim ile öne çıkartılması sağlar.

***AR-GE Sorumlusu:** İçinde adayında bulunduğu teknik bilgiye sahip (belediye mevzuatı, imar uygulamaları ve bütçe analizi) bir ekip ile mevcut belediye başkanının vaatleri, hizmetleri, plan ve programlarını inceler ve buna karşı söylem-eylem geliştirir.

6. SKM yürütme ekibi tarafından muhtemel harcamalara dair bir bütçe planı çıkartılmalı, adayın yaptığı harcamalar dahil tüm harcamalar bütçe sorumlusu tarafından kayıt altına alınmalıdır. Çalışmalara yapılacak aynı-nakdi bağışlar buradan takip edilmelidir.
7. SKM yürütme ekibi günlük değerlendirme toplantısı düzenlemelidir. Toplantıya katılım konusunda gereken hassasiyet gösterilmeli ve geçerli bir mazereti olmaması halinde tüm ekip üyelerinin katılım sağlanmalıdır. Ekip, toplantıda günlük çalışmaları değerlendirip sonraki günün çalışma planını çıkartmalıdır.
8. Çalışma Grupları; il-ilçe başkanlık kurulu, yönetim kurulu üyeleri, partililer, aday ve yakınları, gönüllüler arasından en az biri kadın olmak üzere 3 kişilik çalışma grupları oluşturulmalıdır.

Bu gruplar özel ve kitlesel gösteriler dışında sahada ayrı ayrı çalışmalı, çalışma planına uygun olarak hane-işyeri bazlı çalışmalar yürütmelidir.

Her grup gün sonunda mutlaka il-ilçe başkanlığına SKM'ye ulaştırmaları için çalışma raporunu yazılı-dijital şekilde iletmelidir.

Çalışma grupları sahada; yeni grup üyeleri, sandık görevlisi, parti üyesi bulmayı ve tanıtım çalışmaları yapmayı hedeflemelidir.

9. Diğer adayların kampanyaları takip edilmeli, hem ziyaretleri hem projeleri hem de söylemleri değerlendirilerek buna uygun karşı adımlar atılmalıdır.

Adım-2: Seçim Bölgesini Tanıma, Saha Çalışmaları/Ziyaretler Yapma

1. Seçim bölgesinde kaç sandık olduğu tespit edilerek seçim günü her sandıkta en az bir üye ile temsil edilmeye çalışılmalıdır.
2. Seçim bölgemizde yer alan meslek örgütleri, mesleki dernekler, yardımlaşma ve dayanışma dernekleri, spor kulüpleri, hemşeri dernekleri, herhangi bir konuya özgülenmiş dernekler, muhtarlıklar, aile sağlığı merkezleri tespit edilerek listelenmeli, bu dernekler tanışıklık ve büyüklük sıralaması ile ziyaret edilmelidir.

3. Şehrin saygın insanları ziyaret edilmelidir. Bu kapsamda, eski-yeni siyasetçiler, öğretmenler, doktorlar, mühendisler, avukatlar, eski yeni muhtarlar ziyaret edilebilir.
4. İl-ilçede bulunan siyasi partiler ziyaret edilebilir. Bu ziyaretler dinleme- tavsiye alma odaklı olmalıdır. Dinleme ve onlardan kampanya yönetimi ve şehrin sorunlarına dair tavsiyeler alma, muhataplarımızı onure edecek ve onları sürecin bir parçası kılacaktır.
5. Seçim bölgesi büyüklüğüne göre büyükşehir-il-ilçe-mahalle-sokak-hane-seçmen sıralaması ile çalışma parçalarına ayrılmalı ve her alanda mutlaka en az bir çalışma yapılmalıdır. Asıl hedef; tüm ekiplerle her işyeri ve haneye ulaşmak olmalıdır.
6. Seçim bölgesinde yürütülecek propaganda içeriğinde genel merkezin ürettiği söylem ve sloganlar esastır.

Adım-3: Bilgi Toplama, Sorunları Tespit Etme, Proje Üretme ve Genel Merkeze Sunma

1. AR-GE sorumlusunun mevcut belediye sitesi (belediyenin stratejik planı, faaliyet raporu, performans programı vb.) üzerinden ve sosyal medya hesaplarından yaptığı tespitler ve araştırmalar değerlendirilmelidir.
2. Online veya yüz yüze anketler yapılmalıdır.
3. Saha araştırmaları ve kurum ziyaretleri yapılırken mutlaka şehrin sorunları/çözüm önerileri konuşulmalıdır ve not edilmelidir.
4. Genel Merkez Yerel Yönetimler ve Şehircilik Politikaları Başkanlığının koordinasyonunda daha önce tespit edilen ve eylem planına dönüştürülen çalışmalardan faydalanılmalıdır.
5. Yerel Yönetimler ve Şehircilik Politikaları Başkanlığından teknik destek alınmalıdır.
6. Sağlıklı toplanan veriler ve tespit edilen sorunlara yönelik yerele özgü, gerçekçi, uygulanabilir ve tahmini bütçe maliyetleri hesaplanan projeler üretilmelidir.
7. Özellikle fay hattı üzerinde bulunan iller politikalarının merkezine depremi ve kentsel yenilenmeyi koymalıdır.
8. Üretilen yerel projeler Genel Merkez Yerel Yönetimler ve Şehircilik Politikaları Başkanlığının görüşüne sunulmalıdır.
9. Şubat ayı sonunda Genel merkezin uygun gördüğü bir tarihte ve yerde **Kampanya Süreci Değerlendirme toplantısı** yapılacaktır. Bu toplantıda adayların yanı sıra SKM yürütme ekip üyeleri de bulunacak ve seçim bölgesinde yapılan çalışmaların raporu Genel Merkeze sunulacaktır.

Adım-4: Proje Haline Gelen Vaatleri Halka Anlatma, Tanıtma ve Halkı İkna Etme

1. Yerel basın toplantısı ile projeler tanıtılmalı ve lansmanları yapılmalıdır.
2. Projelerin sosyal medya ve yerel basın tanıtımları yapılmalıdır.
3. Yerel basına demeçler, röportajlar verilerek tanıtılmalıdır.
4. Günlük düzenli basın bültenlerinde geniş yer verilmelidir
5. Projelerin çeşitli boyutlarda fiziki materyalleri oluşturulmalı ve çalışma grupları ile kapı kapı, ev ev dağıtılmalı, anlatılmalı, yerel sorunlar, çözüm önerilerimiz, DEVA Belediyeciliği anlatılmalıdır.

6. Mahalle toplantıları yapılmalı ve yerel sorunlar, çözüm önerilerimiz, DEVA Belediyeciliği anlatılmalıdır.
7. Muhtarlar toplantıları yapılmalı ve yerel sorunlar, çözüm önerilerimiz, DEVA Belediyeciliği anlatılmalıdır.
8. Meslek örgütleri, mesleki dernekler, yardımlaşma ve dayanışma dernekleri, spor kulüpleri, hemşeri dernekleri, herhangi bir konuya özgülenmiş dernekler, muhtarlıklar, aile sağlığı merkezleri tespit edilerek listelenmeli, bu dernekler tanışıklık ve büyüklük sıralaması ile ziyaret edilmelidir.
9. Kahvehane ve kıraathane toplantıları yapılmalı ve yerel sorunlar, çözüm önerilerimiz, DEVA Belediyeciliği anlatılmalıdır.
10. STK, kanaat önderleri, üniversite vb. tüm ziyaretler ve saha çalışmalarında halkla paylaşılmalıdır.
11. Parklarda ve Pazar yerlerinde dağıtılmalıdır.
12. Sandık görevlilerine eğitim planlanmalıdır.
13. Bütün bunlar yapılırken mevcut belediyenin eksiklikleri de makul ve saygı çerçevesinde dile getirilmelidir.

İletişim Bilgileri

Yerel Eylem Planları İçin İletişim		
Adı	Unvanı	İletişim No
Cem AVŞAR	Genel Başkan Yardımcısı-Yerel Yönetimler ve Şehircilik Politikaları Başkanı	0532 604 52 31
Burhan SARI	Cem AVŞAR Danışmanı	0546 897 86 69
Saha Çalışmaları İçin İletişim		
Mehmet Emin EKMEK	Genel Başkan Yardımcısı-Halkla İlişkiler Başkanı	0532 137 20 93
Elif MENDERES	Halkla İlişkiler Saha Çalışmaları Koordinatörü	0543 325 51 79
Seçim İşleri İletişim		
İdris ŞAHİN	Genel Başkan Yardımcısı-Seçim İşleri Başkanı	0532 241 73 80
Yakup ENGİN	Genel Merkez Seçim İşleri Başkan Yardımcısı	0533 518 97 44
Kurumsal İletişim		
Kasım HALİS	Aday Tanıtım Ofis Yöneticisi	0535 928 88 80
Dilara ALTINTAŞ	Aday Tanıtım Temsilcisi	0553 044 49 18

1.3. Yerel Eylem Planı Hazırlama Taslağı

Bu taslakla; şehri tanımak, sorunlarını tespit etmek, sahip olduğu fırsatları görmek, yerel ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alarak ve bu doğrultuda belirlenen vizyonla hedef, politika ve stratejiler geliştirmek amaçlanmıştır.

Taslakta, kırmızı renkle yazılan "sabit" ibaresi bulunan yerlerin değiştirilmemesini önermekle birlikte eylem planı hazırlanırken "uyarılar" yol gösterici olacağından dikkate alınması önem arz etmektedir.

Kapak tasarımından amaç ve eylemlere (projelere) kadar eylem planı formatına uygun, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmış taslak çalışma; sunuş, mevcut durum analizi, misyon, vizyon, temel ilke ve hedefler, amaç ve eylemlerden oluşmaktadır.

(KAPAK)

(İLİN ADI)

(İLİN HARİTASI)



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 1.1. Tarihçe
- 1.2. Konum
- 1.3. Ulaşım
- 1.4. Şehir Ekonomisi
- 1.5. Doğal Varlıklar
- 1.6. Kurumsal Paydaşlar
- 1.7. Temel Sorunlar ve Fırsatlar Analizi

2. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKELER VE HEDEFLER

- 2.1. Misyon
- 2.2. Vizyon
- 2.3. Temel İlke ve Hedefler

3. AMAÇ VE EYLEMLER

SUNUŞ (sabit)

Şehrin geleceği iki araç temel alınarak şekillendirilir:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan ve donatı alanı gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan (mekânsal planlama) **imar planlaması**,
2. 5393 sayılı Belediye Kanununun tanımladığı belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu bağlamda;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların tespit edilmesi,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreç geliştirmesi,
- Şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturması,
- Kentin olayların akışına kapılmadan plan çerçevesinde gelişimini sürdürerek, kendi belirlediği vizyona ulaşması,
- Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması,
- Kurumsal organizasyon ve kurum kültürü tesis etmesi,
- Yöreyle gömülü olan sosyal, tarihi ve kültürel yapılara dayanması, yerel ihtiyaçları karşılaması ve orada yaşayan toplulukları güvence altına alması,

Perspektifi önem arz etmektedir.

Bu amaç ve gerekçelerle Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi (2019) standartları ile hazırlanan **eylem planımız**, paydaş görüşleri ve mevcut durum analizi doğrultusunda revize edilecek, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile tahmini maliyetleri hesaplanacaktır. Eylemler nicel ve nitel verilerle yeniden ifade edilip **performans göstergelerine** dönüştürülecek ve **yaşayan bir belge** olacaktır.

1. MEVCUT DURUM ANALİZİ

(Uyarı: Bu bölümdeki veriler, ilgili belediyenin sitesinden, saha araştırmalarından ve stratejik planından (stratejik plan, sitede yoksa www.sp.gov.tr den bakılabilir) alınabilir.)

1.1. Tarihçe

İlin tarihi, kültürü, coğrafyasında yaşayan uygarlıklar vb. bilgilerin yer aldığı bölümdür.

1.2. Konum

İlin konumu hakkındaki bilgilerin yer aldığı bölümdür.

1.3. Ulaşım

İlin alternatif ulaşım seçenekleri hakkında bilgi verir.

1.4. Şehir Ekonomisi

Şehir ekonomisinin dayanak noktaları ve kaynakları hakkında bilgilerin yer aldığı bölümdür.

Örnekler;

- Madencilik ve imalat
- Sanayi
- Su kaynakları ve turizm

.....

1.5. Doğal Varlıklar

İlin dağları, ovaları, doğal sit alanları, turistik yerleri, nehirleri vb. doğal varlıklarının anlatıldığı bölümdür.

1.6. Kurumsal Paydaşlar

STK'lar, üniversiteler, özel sektör, diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi ortak çalışmaların yapılabileceği paydaşların yer aldığı bölümdür.

1.7. Temel Sorunlar ve Fırsatlar Analizi

Temel Sorunlar (Uyarı: İilde tespit edilen temel sorunlar, ihtiyaçlar)	Fırsatlar (Uyarı: İlin sahip olduğu kaynaklar, değerler, zenginlikler, avantajlar, fırsatlar)
Örnekler; <ol style="list-style-type: none">1. Deprem riski ve dirençsiz konut stoku2. İşsizliğe bağlı yüksek göç3. Kadınların iş gücüne katılım oranının düşüklüğü4. Kent içi toplu taşıma sisteminin yetersizliği5. Yetersiz altyapı ve kentleşme	<ol style="list-style-type: none">1. Su ve maden kaynaklarının bolluğu2. Tarımsal üretim ve sanayi potansiyeli3. Genç nüfus yapısı4. Stratejik konumu5. Üniversitenin varlığı



2. MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKE VE HEDEFLER

Misyon (sabit)

Şehrin çok boyutlu (kurumsal, mekânsal, toplumsal) gelişimini tamamlamak ve mahalli müşterek niteliğindeki tüm ihtiyaçlarını karşılayarak hayat konforunu yükseltmek, huzur, güven ve refahını sağlamaktır.

Vizyon

(Uyarı: İlin sahip olduğu değerler, fırsatlar, stratejik konumu ve özel durumları ile karşı karşıya kaldığı sorunlar göz önüne alınarak, **nasıl bir şehir hayalini anlatan** ve 1-2 cümleden oluşan sloganik bir ifade)

Örnek; Derin tarihi ve kültürel dokusuna, su ve maden kaynaklarına sahip çıkarak refah düzeyi ve yaşam standartları yüksek akıllı bir şehir inşa etmek.

Temel İlke ve Hedefler (sabit)

Temel İlkeler

(Uyarı: Bu ilkeler politika başkanlığımızın eylem planının temel amaçlarından alınmıştır.)

- Yerel Yönetimleri Güçlendirmek
- Haksız Kazanca ve Yolsuzluğa İzin Vermemek
- Katılımcı ve Çoğulcu Demokrasiyi İşletmek
- İnsan Odaklı ve Eşitlikçi Kentlerde Yaşamak
- Çevre ve Kültür Dostu Şehircilikle Hayat Kalitesini Arttırmak
- Geleceğin Şehirlerini kurmak

Hedefler

- Tam Güvenlikli ve Konforlu Hayat
- Yüksek Refah Düzeyi ve Yüksek Yaşam Standardı
- Şeffaf, Katılımcı ve Hesap Verebilir Yönetim
- Adil Yaklaşım ve Sürdürülebilir Hedefler
- Yüksek Eğitimli ve Nitelikli İşgücü
- İleri Teknoloji Kullanımı ve Akıllı Kaynak Yönetimi
- Kurumsal Kültüre Sahip Kaliteli Organizasyon Yapısı ve Çevik İnsan Kaynağı
- Sürdürülebilir, Büyüyen, Yeşil ve Döngüsel Bir Şehir Ekonomisi
- Yerel Dinamiklere Dayalı Evrensel Sosyo-Kültürel Yapı
- Ulaşılabilir ve Erişilebilir Entegre Ulaşım Altyapı Sistemi
- Şehir Kültürü Oluşmuş Bilinçli Vatandaş Kitleleri
- Katılımcı, Kapsayıcı, Gönüllü ve Aktif Yönetişim Mekanizması
- İyi Tasarlanmış Kamusal ve Yeşil Alanlarla Güvenli ve Sağlıklı Şehir
- Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Doğru Bağlantılar ve İşbirlikleri
- Tarihi ve Kültürel Değerleri Korunan, Dirençli ve Yaşanabilir Şehir
- Akıllı ve Bağlantılı Şehir

3. AMAÇ VE EYLEMLER

(Uyarı: Amaçlar, şehrin üç ana boyutu olan **(amaç-1)-mekansal yapı**, **(amaç-2)-ekonomik ve toplumsal yapı** ve **(amaç-3)kurumsal kapasite** üzerine kurgulanmıştır.)

Amaç-1: İnsan odaklı, sürdürülebilir ve çevre dostu ilkeler doğrultusunda şehrimizin mekansal tasarım, altyapı ve şehircilik gelişimini tamamlayacağız. (Sabit)

(Uyarı: Eylemler; illerde tespit edilen sorunlara yönelik geliştirilen çözüm önerilerinden oluşmalıdır.)

Örnekler;

Eylem-1.1: İlin Kentsel Yenilenme Master planını hazırlayacağız.

Eylem-1.2: Kaçak yapılaşmaya etkin bir mücadele ile izin vermeyeceğiz. Tüm riskli konutları tespit edecek ve 5 yıl içinde kentsel yenilenme ve altyapı sorunlarını çözeceğiz.

Eylem-1.3: Şehir meydanı modernize edecek ve ulaşımı yer altına alacağız.

Eylem-1.4: Su ve kanalizasyon altyapısını 2 yıl içinde yenileceğiz.

Eylem-1.5: Şehrimizde yayalaştırma çalışmaları kapsamında caddesini trafiğe kapatacağız.

Eylem-1.6: Süreçlere yönelik olarak; meclis toplantıları, imar planı değişiklikleri, kaynak kullanımları, borçlanma, ihale ve satın alma kararları ile denetim raporlarına ilişkin hususları kamuoyu tarafından şeffaf ve anlaşılır bir şekilde izlenebilir hale getireceğiz.

Eylem-1.7: Şehir içerisine katlı otopark yapımını teşvik edeceğiz.

Eylem-1.8: Şehir-içi Ulaşım Yönetmenliğine bağlı Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik ve Ulaşım Eylem Planı hazırlayacak ve ivedilikle uygulamaya alacağız.

Eylem-1.9: Kent ulaşım ağı otomasyon ve entegrasyon sistemlerini kuracağız.

Eylem-1.10: güzergahı boyunca metro/cadde tramvay hattı yapacağız.

Eylem-1.11: İnteraktif akıllı durak uygulamalarına geçeceğiz.

Eylem-1.12: Akıllı trafik yönetim sistemini geliştireceğiz.

Eylem-1.13: Su ve kanalizasyon altyapısını yenileyecek düzenle olarak isale ve rögar bakım ve temizliğini yapacağız.

.....

Amaç-2: Yerel dinamikleri ve şehrin potansiyelini kullanarak etkin ve sürdürülebilir ekonomik ve toplumsal kalkınmayı sağlayan bir yapı inşa edeceğiz. (Sabit)

(Uyarı: Eylemler; illerin tespit ettikleri sorunlara yönelik geliştirilen çözüm önerilerinden oluşmalıdır.)

Örnekler;

Eylem-2.1: İlimizin tarımsal sulama yatırımlarını tamamlayacağız.

Eylem-2.2: Şehrimizde kapalı devre, yağmurlama ve damlama sulamayı hızla yaygınlaştıracacağız.

Eylem-2.3: Toprağı su ve teknoloji ile buluşturarak sulamada israfı önleyecek son teknolojileri teşvik edeceğiz.

Eylem-2.4: İlimizin turizm destinasyon planı hazırlayacağız.

Eylem-2.5: Dağı doğa ve kış sporları tesisini yenileyecek ve fonksiyonel hale getireceğiz.

Eylem-2.6: Tarih, kültür ve inanç turizminin gelişimi için girişimlerde bulunacağız.

Eylem-2.7: 3 ayrı yerde bölgesel istihdam ofisleri oluşturup istihdama destek olacağız.

Eylem-2.8: Bölgesel istihdam ofisleri üzerinden işe girenlere geçici süreliğine ücretsiz ulaşım desteği yoluyla iş yerlerine ulaşım giderlerine katkı vererek işe intibak etmelerini sağlayacağız

Eylem-2.9: Kadın gelişim ve yaşam merkezi açacağız.

Eylem-2.10: Kadın ve genç girişimcilere şehrimizde mekânsal destekler, girişimcilik ve pazarlama eğitimi, kuluçka merkezi ve hızlandırıcı programlar sağlayacağız.

Eylem-2.11: O.S.B. ve istihdam yoğun bölgelerde, çalışan az gelirli kadının ihtiyacını karşılayacak ücretsiz kreş ve bakım desteği vereceğiz.

Eylem-2.12: İstihdamı arttırmak için kamu- özel işbirliğine dayalı projeler teşvik edeceğiz.

Eylem-2.13: Genç girişimcilere yönelik sektör aktörleri ile özel teşvik ekosistemleri kuracağız.

Eylem-2.14: İlimizde yaşayan ve geçici koruma altındakilerin dönmesini sağlayacak tedbirler alacağız.

.....

Amaç-3: Katılımcı ve kapsayıcı yönetim yaklaşımlarını esas alan, teknoloji tabanlı ve kurumsal kapasitesi yüksek bir şehir yönetim modeli kuracağız. (Sabit)

(Uyarı: Bu bölümde verilen eylemler; sabittir.)

Eylem-3.1: Etkin bir insan kaynağı politikası ve yönetim stratejisi ile kurum kültürü ve aidiyeti oluşturacak, adil ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayacağız.

Eylem-3.2: Organizasyon şeması ve belediye iş yönetim süreçlerini şehrin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda yeniden düzenleyeceğiz.

Eylem-3.3: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında etkin, ekonomik ve verimli ilkelerle şeffaf, hesap verebilir ve performansa dayalı yerel politika belgeleri hazırlayacağız.

Eylem-3.4: Kent konseyi, gençlik meclisi, kadın meclisi, muhtarlar meclisi, halk meclisi vb. karar ve müzakere organları ile şehirde etkin yönetim mekanizmasını kuracağız.

Eylem-3.5: Kent bilgi sistemi, elektronik belge yönetimi, e-belediye vb. teknoloji tabanlı uygulamalarla halka etkin ve konforlu hizmet ortamı sağlayacağız.

Eylem-3.6: Akıllı şehir uygulamalarını hem kurumsal yapıda hem de iş süreçlerinde yaygın ve etkili bir şekilde kullanacağız.

Eylem-3.7: Özel sektör, kamu ve halk iş birliği ile alan bazlı yönetim ekosistemleri kuracağız.

2. TEKNİK BOYUT: BELEDİYE, BELEDİYE ORGANLARI GÖREV VE SORUMLULUKLARI, STRATEJİK PLANLAMA VE BÜTÇE

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
 - ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı,
 - ✓ coğrafî ve kent bilgi sistemleri,
 - ✓ Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
 - ✓ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
 - ✓ Şehir içi trafik,
 - ✓ Defin ve mezarlıklar,
 - ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
 - ✓ Konut,
 - ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci,
 - ✓ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
 - ✓ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
 - ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
 - ✓ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
 - ✓ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir,
 - ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
 - ✓ Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.
 - ✓ Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya

derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

✓ Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



2.2. Belediye Organları Yetki Görev ve Sorumlulukları

2.2.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
- Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.
- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.

- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2.2. Belediye Meclisi Görev ve Yetkileri

- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

(Not: Detaylı bilgi edinmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na bakılabilir.)

Belediye Meclisi Çalışma Usulü

- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.
- Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.
- Meclise belediye başkanı, katılmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.
- Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.
- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.
- Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir.
- Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.
- Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.
- Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.
- Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.
- Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.
- Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.
- İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.
- Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.
- Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.
- Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler.
- Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur.

- Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.
- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.
- Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.
- Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.
- Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.
- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.
- İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.
- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.
- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.
- Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.
- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.
- Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.
- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.
- Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.
- Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.
- Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.
- Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

- Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.
- Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.
- Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.
- Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

2.2.3. Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.
- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Belediye Encümeni Çalışma Usulü

- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.
- Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.
- Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.
- Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.
- Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.
- Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

(Not: detaylı bilgi edinmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na bakılabilir.)



Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2.3. Stratejik Planlama ve Bütçe

Göreve başlayan belediye başkanları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine' göre 6 ay içinde 5 yıllık stratejik planı hazırlar ve belediye meclis onayı alınarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletir. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun etkin, ekonomik ve verimli ilkelerle şeffaf, hesap verebilir ve performansa dayalı yerel politika belgeleri hazırlanmaktadır.

Stratejik Planlama;

- Şehir halkının **yaşam kalitesini** etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin **gelecekte** ulaşmak istediği konum konusunda **ortak bir anlayış** ve mümkün olduğunca **geniş bir uzlaşma** sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için şehir kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve **nasıl** bir şehir olması gerektiğini tanımlayan **katılımcı, kapsayıcı, demokratik ve sistematik** bir süreçtir

5018 sayılı Kanun'da **stratejik plan kamu idarelerinin;**

- Orta ve uzun vadeli **amaçlarını,**
- Temel **ilke ve politikalarını,**
- Hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,**
- Bunlara ulaşmak için **izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını** içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde aşağıdaki süreç izlenerek stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planın nasıl hazırlanacağı, organizasyon yapısı, hazırlık programı ve zaman çizelgesi bu aşamada belirlenir.

Planın Sahiplenilmesi

Başkan, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediye çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Aralarında hiyerarşik ilişki olan Belediye Başkanı başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu (Hazırlıkları kontrol eder, gerekli düzeltmeleri yapar.)-Strateji Geliştirme Birimi (Tüm süreci organize eden birimdir.)-Strateji Planlama Ekibi (Harcama birimlerinden uzmanların katılımı ile planı hazırlayan ekiptir.) organizasyon birimleri kurulmalıdır.

Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlık faaliyetleri ve zaman çizelgesi çıkarmalıdır.

2. DURUM ANALİZİ; “Neredeyiz?”

“Neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirilebilmesi için şehrin; mevcut durumda hangi **kaynaklara** sahip olduğu, hangi **yönlerinin** gelişmeye açık olduğu ve kontrolü dışındaki **olumlu ya da olumsuz** gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, Şehri **tanımayı**, mevzuatın **yasal sınırları** çerçevesinde **amaç** ve **hedefleri** yoluyla **vizyonuna** ulaşmayı sağlar.

Bu çerçevede aşağıdaki konular irdelenir.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Çevre Analizi)
- GZFT Analizi
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ VE STRATEJİ GELİŞTİRME; “Nereye ulaşmak istiyoruz?”

“Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunun cevabı aranır. Misyon, vizyon ve temel değerler bir şehrin uzun vadede idealleri doğrultusunda ve gelecek öngörüsü ile ilerleyebilmesi için **yönlendiricilik** işlevi görür.

Tutarsızlıkları önleme ve planlar arası devamlılık sağlama ile günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif geliştirme amaçlanır.

Strateji geliştirme, şehrin geleceğe yönelik “**ideal**” ve “**ortak**” bakışını yansıtır. Şehrin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirilmeye yönelik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir.

Bu çerçevede aşağıdaki başlıklar belirlenir.

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler
- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri

4. PERFORMANS PROGRAMI; “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?”

“Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevabı aranır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilir ve sonuçlar raporlanır.

Bu çerçevede; aşağıdaki başlıklar değerlendirilir.

- Performans Hedefleri
- Performans Göstergeleri
- Faaliyet
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçe

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME; “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?”

“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna cevap aranır. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Bu çerçevede aşağıdaki çalışmalar yapılır.

- Stratejik plan izleme toplantısı
- Stratejik plan değerlendirme toplantısı
- Faaliyet raporu
- İç denetim

(Not: Detaylı bilgi edinmek için www.sp.gov.tr, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Performans Programı Rehberine bakılabilir.)

3. HİZMET BOYUTU: UYGULAMA

Bu boyutta kurumsal yapının oluşturulması, bu yapının gereklerine göre nitelikli ve yetkin insan kaynağının yerleştirilmesi, teknik ve donanımsal altyapının iyileştirilmesi veya yeniden kurulması, bu sistem üzerinden projelerin hayata geçirilmesi, halka ulaştırılması ve halkın memnuniyet oranının tespit edilerek raporlanması ve bu raporlara göre projelerin, sistemin, bütçe tahsisi ve insan kaynağı yapısının gözden geçirilip iyileştirilmesi öngörülmektedir. Dolayısıyla bu döngüsel yapı ile iş ve hizmetler üretilmesi ve sunulması amaçlanmaktadır.

3.1. Kurumsal ve Organizasyonel Yapılanma

Şehrin ihtiyaçları, halkın beklentileri, yerel yapısı ve kurgulanan vizyonu doğrultusunda yasal mevzuat çerçevesinde şehrin yönetsel organizasyon yapısının tasarlanmasıdır.

Organizasyon şeması ve belediye iş yönetim süreçleri şehrin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.



3.2. Fonksiyonel İnsan Kaynağı Yapılanması

Organizasyon yapısı dikkate alınarak profesyonel iş üretmek ve hizmet sunmak üzere nitelik ve yetkinliğe göre insan kaynağı yapısını kurmak, iş bölümü ve görev dağılımı yapmaktır.

Etkin bir insan kaynağı politikası ve yönetim stratejisi ile kurum kültürü ve aidiyeti oluşturacak, adil ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanacaktır.

3.3. Teknolojik Altyapı ve Donanımsal İşlev

Kent bilgi sistemi, elektronik belge yönetimi, e-belediye vb. teknoloji tabanlı uygulamalarla halka etkin ve konforlu hizmet ortamı sağlanacaktır.

Akıllı şehir uygulamalarının hem kurumsal yapıda hem de iş süreçlerinde yaygın ve etkili bir şekilde kullanılacaktır.

3.4. Halkla İlişkiler ve Kurumsal İletişim

Kurum ve halk arasındaki bağ, birebir iletişim ve dijital platformlar üzerinden sağlıklı, hızlı ve etkili bir şekilde sağlanacaktır.

Kent konseyi, gençlik meclisi, kadın meclisi, muhtarlar meclisi, halk meclisi vb. karar ve müzakere organları ile şehirde etkin yönetim mekanizmaları kurulacaktır.

Özel sektör, kamu ve halk iş birliği ile alan bazlı yönetim ekosistemlerin kurulması sağlanacaktır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük gelirli ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

3.5. Denetim, Memnuniyet Ölçümü ve Revizyon

Performans programı, faaliyet raporu, anket ve dijital araçlarla gerekli ölçme ve değerlendirme pratikleri etkin ve doğru uygulanacaktır.

Bu uygulamalardan elde edilen veriler ışığında hizmetler, sistem, bütçe tahsisi ve insan kaynağı yapısı gözden geçirilip iyileştirilmesi sağlanacaktır.





DEVA

DEMOKRASİ VE ATILIM PARTİSİ

DEVA Partisi Genel Merkezi:

Mustafa Kemal Mahallesi
2158. Sokak No 9 Çankaya
06510 Ankara - Türkiye

T 0 850 255 65 65

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) @devapartisi



DEVA Partisi'ne
üye olmak için:



devapartisi.org.tr